



T.C.

ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI

ANITTEPE JANDARMA LOJMANLARI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

ESTİKLİL MARSİ

Korkma, kâhmet bir fakârlıkta yürem al samâya,
Sâhenâden yarımınan üstünde bürüm en süz çâhâ,
O benim mîlletimin yıldızdır, parlayacak,
O benimde, o benim milîyetimdir benim.

Çatma, kurdan ölmeyen, çehreni ay ışığına
Kahrından atma bir güllü her bir yıldız, bu yıldız
Sana olma: ölüden kahrından ~~çözülmüş~~ çözülmüş,
Hakkâdır, Hakk'a lafazan, mîlletimin yıldızı.

Ben erelden berdir her yapodun, her çöptün,
Hangi ölçün bana nice varacakmış? Çöptün,
Kâhremi sel çöptün; benimsi Çöptün, Çöptün,
Yarınan sağlan, engelsene uğruşma çöptün.

Görün mülmün kâhremi çöptü zürri ölmü?
Benim insan ölü göğüm göl çöptümün yar,
Uçtun, korkma! Nasıl böyle bir imâmı doğur,
"Medeniyet!" dediğin tek dül kâhremi çöptün?

Akıldığın'Yurduma alçakları uğrıtma salın,
Siper et gövdeni, darsun bu Nihâyetin alın,
Doğacaktır sana va'ettüğün günler Hakk'a...
Kim bilir nasıl yarı... belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "İçerik?" diyerek, geçme, Lâle!
Düjün atısladılı biliverce ketensiz yatana,
Sen şehid eylesün, incimsiz, yaraktır, atana,
Verme, dünyaları alsun da, bu cannet vatan.

Kim bu cannet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ İfkaracak İspirâğ alsun, şühedâ!
Çân, cîmlân, bütün vatan alsun da Hüddü,
Elmesün tek vatanından beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şekir ancak senmiş,
Değimsün ma'bedümün göğüsüne nâ-mâkrem eñ.
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînîm İsmâil,
Ebedî yardıman üstünde benim iderim.

O zaman vücd bir bin peçde eder nâ-mâ-İfkarı;
Her çeyremden, İlahî, boşanıp kahrı yatım,
Fırlar eñ-i mîlletim çöğ yurdun nâ-yar,
O zaman yükesinler Arya eñger beñli bütüm.

AMALIKUN GENÇLİĞE HITABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazife,
Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini,
Edebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Merkezîyetçilerin
ve istikbalini yağlama tenesi budur.
Bu tenel, senin, em kıymetli hatimendir.

İstikbalde dâfi,
sani bu kâhreden mahrum etmek isteyecek,
dâfil ve harici bedbakhları olacaktır.

Bir gün, istikbal ve cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen,
vazifeye atılmak için, kârde buluncarabın vazifeyi
imâna ve ferâfilini düşünmeyeceksin!

Bu imân ve ferâfil, çok ehemmiyetli
bir mahiyetle tezahür edebilir.

İstikbal ve cumhuriyetini koruyacak düşmanlar,
bütün dünyada emsal görülmemiş
bir galibiyetle müstahak olacaktır.

Çehren ve hâli ile ari vatanın,
bilgin kalbini takip edilmiş,
bütün ferahatlarına girmiş,
bütün orduların dağıtılması ve

milletlerin her köşesi hâfil nıgal edilmiş olacaktır.

Bütün bu ferahatın dâha ailesi ve
dâha vatan olma üzere,
milletlerin dâhilinde,
akıldarı vahip olma üzere ve dâhilinde
ve hâtili kıymet içinde bulunabilirler.

Hatta bu akıldar şahipleri şahis menfaatinin,
milletlerin kıymet emelleriyle tenel edebilirler.

Millet, İlahî ve cannet içinde
harap ve harap çözülmüş olacaktır.



M.K. Atatürk

1881 - 1938

Ulu Önderimizi



SUNUŞ

Büyük Önder Atatürk'ün "En mühim, en esaslı nokta eğitim meselesidir. Eğitimidir ki, bir milleti ya hür, müstakil, şanlı, yüksek bir cemiyet halinde yaşatır ya da bir milleti esaret ve sefaletle terk eder." Özdeyişinden hareketle eğitimde gidişata göre durum belirleme ve tesadüfe yer yoktur. Çünkü işlenecek cevherimiz insandır. Bu nedenle Türkiye Cumhuriyeti'nin geleceğinin sorumluluğunu omuzlarında hisseden , bir sanatkar edasıyla öğrencileri yetiştiren , cevherlerden mücevherler çıkaran yönetici ve öğretmenlerimiz bütün çalışmalarında planlı olmalıdır. Bilgi ve iletişim çağının en vazgeçilmez, aynı zamanda başarıyı sunan ana unsuru mutlak anlamda zaman kavramıdır. Zamanın tanzimi, tasarrufu ve kullanımında başarılı olanlar bireysel anlamda başarılı olanlardır. En kısa ifadeyle başarının adı, zamanı iyi kullanmaktır. Kamu ve özel sektörde zaman kavramını çok iyi anlamış ve düzenlemiş personelle çalışmak muvaffak olmak için şarttır. Hele hele eğitim-öğretim gibi hassas bir alanda, özellikle eğitim yönetimi anlamında analiz, vizyon, performans, organizasyon ve yapıda yeniliğin ana unsuru zamanı iyi kullanabilmektir. Bu akademik çalışma takvimi zamanı israf etmeden en iyi en kısa zamanda gerçekleştirme anlayışı ile görev yapmamıza ışık tutacaktır.

Öğrencilerimizin her birinin ; Atatürk ilke ve inkılaplarına ve Anayasaya bağlı, Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen , milli ve manevi değerlerini özümsemiş, düşünce, duyarlılıklarını, davranış haline getirmiş, çevresine kolay uyum sağlayabilen, beden, zihin, ruh ve duyu bakımından dengeli ve sağlıklı, Türkçe'yi etkili kullanabilen , tutarlı bir bilgi birikimine ve araştırma becerilerine sahip, toplumsal ve bireysel olayları doğru analiz edebilen, problemleri çözebilecek anlayış ve becerilere sahip, tek başına ve birlikte iş yapabile yeterlilikleri olan, zamanı etkili kullanabilen, sanat ve sporla ilgilenen, hobileri olan, problemlere uluslar arası bir kimlikle bakabilen , fikri hür, vicdani hür , sağlam karakterli , öz güveni olan bireyler olarak yetişmesi elbette ki zamanı iyi değerlendiren yönetici ve öğretmenlerle mümkün olabilir.

Pınar AKGÜL
Okul Müdürü

İçindekiler

İçindekiler.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
— Okulun Kısa Tanıtımı.....	6
— Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	7
— PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
— GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	14
— Gelişim ve Sorun Alanları.....	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	20
— MİSYONUMUZ.....	20
— VİZYONUMUZ.....	20
— TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	21
— TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21
— TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	22
— TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	25
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	326
— EKLER.....	27

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Anıttepe Jandarma Lojmanları Anaokulu 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibin tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Pınar AKGÜL	Okul Müdürü	Hatice Cemre BAŞ	Müdür Yardımcısı
Hatice Cemre BAŞ	Müdür Yardımcısı	Meryem SEFER	Öğretmen
Zehra TURAN	Öğretmen	Hürriyet ŞAHİN	Öğretmen
Cevriye KANDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	Başak SÖZAK	Öğretmen
Burcu TOPRAK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Yeşim DERELİ	Öğretmen
		Zehra TURAN	Öğretmen
		Şerife ZENCİRCİ	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

21.03.2013 tarihinde Ankara Valiliği ile Jandarma Genel Komutanlığı arasında düzenlenen protokolle, bina mülkiyeti komutanlığa ait , Milli Eğitim Bakanlığına bağlı anaokulu olarak faaliyete başlamıştır.

2013 yılında Eğitim-Öğretime başlayan okulumuz bir Okul Müdürü, bir Müdür Yardımcısı ve altı kadrolu 4 kulüp öğretmeni ile eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuzda ikili eğitim yapılmakta ve çalışan aile çocukları için Çocuk Kulübü faaliyetlerimiz de bulunmaktadır..

Okulumuz Beyaz Bayrak sahibi bir okuldur. Ayrıca Beslenme Dostu Okul Projesini yürütmekte olup, Müdürlüğümüz bünyesinde Beslenme Dostu Okul ,Türk Büyüklere, Değerler Eğitimi, Sıfır Atık, Hijyen , Tema , Eğlenerek Hareket Edelim Projelerini aktif olarak yürütmektedir.

Okulumuz eğitim kadrosu genç ve dinamik olup gelişim ve yeniliklere açıktır. Kurum kültürü tüm çalışanlar tarafından benimsenmiştir. Birlik ve beraberlik içinde eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: Çankaya	
Adres:	Yücepete Mah. 88.Sok. Jandarma Kreş Apt. No:2 / A	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/xFndc5y8eAq
Telefon Numarası:	0312 231 10 43	Faks Numarası:	--
e- Posta Adresi:	anittepeaokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	jandarmaaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	750353	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 21.03.2013		Toplam Çalışan Sayısı	15
Öğrenci Sayısı:	Kız	Kadın	8
	Erkek	Erkek	-
	Toplam	Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 19	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı : 0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	2.559,22 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi 4	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı		2	2
Okul Öncesi Öğretmeni		8	8
Rehber Öğretmen		0	0
İdari Personel		0	0
Yardımcı Personel		5	5
Güvenlik Personeli		0	0
Toplam Çalışan Sayıları		15	15

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri	Tek kat	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı		Çok Amaçlı Salon	var	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	-	yok
Derslik Alanları (m2)	70	Kütüphane	-	yok
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	-	yok
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı	-	yok
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi	-	yok
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi	-	Var
Okul Oturum Alanı (m2)	700	Pansiyon	-	yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	100	Görsel Sanatlar Odası	var	
Okul Kapalı Alan (m2)	600	Müzik Odası	var	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6			
Yemekhane	1			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 YAŞ/A	9	7	16
4 YAŞ/B	5	12	17
4 YAŞ/C	7	12	15
5 YAŞ/A	12	10	22
5 YAŞ/B	11	12	23
5 YAŞ/C	12	6	18
Toplam	56	59	115

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8 MBP

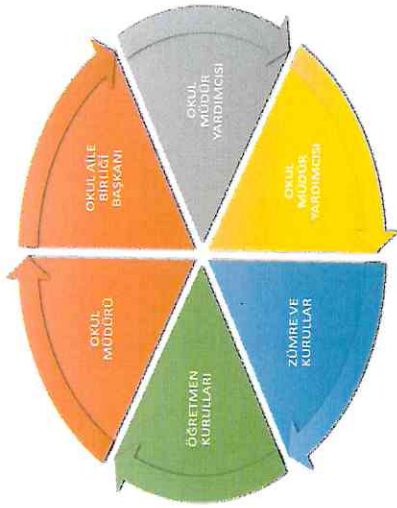
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katklarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleřme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	193.057,23	170.767,11
2017	195.272,36	200.164,08
2018	284.073,36	284.835,98

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle süreklı olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları: Anıttepe Jandarma Lojmanları Anaokulu öğrencileri anket çalışmasına dahil edilmemiştir.
Öğretmen Anketi Sonuçları:

ANITTEPE JANDARMA LOJMALARI ANAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
" İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,00	80,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,17	83,33
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,33	86,67
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,50	90,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,00	80,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,17	83,33
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,50	70,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,50	90,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,33	86,67
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,50	90,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,50	90,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,17	63,33
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,17	83,33
GENEL DEĞERLENDİRME		4,14	82,82

Veli Anketi Sonuçları: Anket çalışmasına katılan velilerimize yöneltilen soru başlıkları ve sorulara verilen cevapların oranları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,33	86,55
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,29	85,86
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,76	75,17
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,14	82,76
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,21	84,21
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,53	90,69
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,33	86,55
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	2,84	56,90
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünüyorum.	4,54	90,88
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,83	76,55
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,45	88,97
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,76	75,17
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,97	79,31
GENEL DEĞERLENDİRME		4,08	81,51

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci merkezli eğitime önem verilmesi, çocuklarının gelişim özellikleri dikkate alınarak, Öğrenci ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek eğitim ortamının varlığı. 2.Öğrenci -Öğretmen ilişkilerinin sıcak ve iletişimin iyi olması. 3.Şube öğrenci sayılarının istenen seviyede olması. 4.Okul içi ve dışı sosyal aktivitelere önem verilmesi.
Çalışanlar	1.Çalışan yardımcı personellerimizin güler yüzlü olmaları . 2.Çalışan personelimizin genç ,değişime ve yeniliklere açık, samimi ,sevecen ve enerjik olması.
Veliler	1.Okul Aile Birliğine velilerimizin gönüllü maddi ve manevi destek sağlamaları. 2.Velilerimizin Eğitimi düzeylerinin yüksek olması. 3.Veli-öğretmen-okul ilişkilerinin ve iletişimin sağlıklı olması.

Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1.Okulumuzun Askeri Lojman içinde olmasından dolayı güvenlik sorunun yaşanmaması. 2.Okulun bulunduğu konumun merkezi ve ulaşılabilir olması. Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çankaya Kaymakamlığı gibi resmi kurumlara yakın olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1.Sınıflarımızın fiziki yapılarının ideal ölçülerde olması. 2.Tüm sınıflarımızda bilgisayar ve internet bağlantısının olması. 3.Oyun odasında projeksiyon cihazının olması. 4.Tüm sınıflarımızda televizyon bulunması. 5.Fotokopi makinesi ve kağıdı konusunda sıkıntı yaşanmaması.
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> 1.Okul Aile Birliğine yapılan bağışlar. 2.Kıt kaynakların, akılcı bir planlama ile yönetilmesi. 3.Güçlü yönlerimizi ve fırsatları değerlendirip en çok verimi alabilecek alanlarda kaynağın kullanılması. 4.Bütçenin dengeli dağılım yaparak herkesin eğitim sürecinde eşit payı alacağı ve eğitimde fırsat eşitliği ilkesini gerçekleştirme çabalarına katkı sağlayan etkinliklerde kullanılması.
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1.Planlı bir yapılanma anlayışı içerisinde olmamız. 2.Amaca ulaşabilmek için hedeflerini ortaya koyarak, güçlü yönlerini ve fırsatlarını göz önünde bulundurup, zayıf yönlerini ve tehditlerini en aza indirmek gayreti ile en yüksek faydayı en az maliyetle gerçekleştirme gayreti içinde olmamız.
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1.Okulumuz duyurularının mesaj yöntemiyle velilere duyurulması. 2.Öğretmen-veli görüşmelerinin yapılması. 3.Genel ve sınıf bazında veli toplantıları yapılması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1.Okul Öncesi Eğitimin zorunlu olmaması.2.Öğrencilerimize ve velilerimize destek olacak rehber öğretmenimizin olmaması.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1.Yardımcı Hizmetler sınıfından kadrolu destek personelinin ve okul memurunun bulunmaması.2.Destek personel sayısının yetersiz olması.
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1.Velilerimizin büyük çoğunluğunun çalışıyor olması sebebiyle okulumuzda yapılan çalışmalara zaman ayıramamaları.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1.Okulumuz ihata duvarının olmaması.2.Okulumuzun girişinin askeri kantin ile aynı yerde olması.3.Askeri Kışla kantinin okul binasının üst katında bulunması.4.Askeri Kuru Temizleme hizmetinin okulumuz alt katında bulunması.5.Okulumuz girişinde bulunan rögar kapaklarının çokluğu ve çevreye yaydığı kötü koku sebebiyle havalandırma konusunda sıkıntı yaşanması.6. . Okul bahçemizin küçük olması ve bahçe ekipmanlarının yetersiz olması.
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1.Alt yapı sorunları nedeniyle, internet bağlantısında ve internet hızında sorunlarla karşılaşılması.
Bütçe	Okul gelirlerinin ve gönüllü bağışların yeterli ,sabit olmamasından kaynaklı personel, materyal vb. alımları ve etkinlik düzenlemede sıkıntı yaşanması.
Yönetim Süreçleri	Okul-Aile Birliği, iş ve işlemlerinin okul yönetimine yüklenilmek zorunda kalınması.
İletişim Süreçleri	Okul web sayfamızın düzenli güncellenmemesi.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1.2023 Vizyonları doğrultusunda okulumuzun tam gün eğitime elverişli olması. 2.İlçe M.E.M ,İl M.E.M ve Milli Eğitim Bakanlığının Stratejik Planlarının incelenmesi.
Ekonomik	1.Velilerimizin ekonomik düzeylerin ihtiyaçlarımızı karşılayacak düzeyde olması. 2.Askeri kantinden yararlanılması.
Sosyolojik	1.Okul öncesi ile ilgili kamuoyundaki olumlu gelişmeler.
Teknolojik	1.Bilişim teknolojilerinin eğitim ortamında kullanılıyor olması. 2. İnternet kullanımının tüm personele açık olması.
Mevzuat-Yasal	1.Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin incelenmesi.
Ekolojik	1.Sokak kedileri için 'Kedi Evi' çalışmasının uygulanması 2.Sıfır Atık Projesinin uygulanması.

Tehditler

Ekonomik	Çalışanların ücretinin okul tarafından karşılanıyor olması, kadrolu personel olmaması
Sosyolojik	Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek büyüklükte bir salonunun olmaması .
Mevzuat-Yasal	1.150 öğrenci mevcudu altındaki Okul öncesi kurumlarına rehber öğretmen verilmemesi. 2.Okulumuz İhata duvarının olmaması.
Ekolojik	Okulumuz bahçesinin yeterince büyük olmaması ve yeşil alanın az olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelik bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı/Okulumuza kültürlü öğrenci talebin çok olması.
2	Okula Devam-Devamsızlık/Okul öncesi eğitime devamda istikrarın sağlanamaması.
3	Okula Uyum/Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersiz kalması.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler/Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için fiziki donanımın yetersiz kalması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı/Okul içi proje faaliyetlerimizin çok olması.
2	Sosyal ,Kültürel ve Fiziksel Gelişim/Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerde yetersiz kalınması.
3	Öğretim Yöntemleri/Farklı öğretim yöntem ve tekniklerin yeterince kullanılmaması.
4	Ders Araç Gereçleri/Farklı deneyimlere olanak verecek araç gereç ve materyaller yetersizliği.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim/İç ve dış paydaşlarla kurulan iletişimde teknolojik kaynakların kullanımında eksiklikler yaşanması.
2	Kurumsal Yönetim/Okullardaki çalışan sayısının sınırlı olması ve usta öğreticilerin bu komisyonlarda görev alamamaları nedeniyle, komisyon oluşturulmasında sıkıntılar yaşanması. Öğretmenlerin okulun genel işleyişi ile ilgili karar alma sürecine sadece toplantılar ve komisyonlar aracılığıyla katılıyor olmaları.
3	Bina ve Yerleşke/okulumuzun ihata duvarının olmaması. Okul bahçesinin küçük ve bahçe oyuncaklarının yetersiz olması.
4	Donanım/okul iç ve dış mekanda malzeme yetersizliği olması.
5	Temizlik ve Hijyen/Kadrolu temizlik personeli yetersiz olması.
6	İş Güvenliği Okul Güvenliği / Ufak çaplı kazaların yaşanıyor olması ve önlenememesi. Okulumuz binasının eski olması sebebiyle tamir ve tadilatlarının eksiklerinin çok olması ve risk oluşturması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ: Türk Millî Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda yasa ve mevzuatı uygulamak, eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda kaliteli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.

VİZYONUMUZ : Okul Öncesi eğitimin amaçlarını davranış haline getirmiş bireyler yetiştirmek için tüm paydaşlarıyla birlikte çalışıp, her gün kendini geliştiren bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Milli ve Manevi Değerleri Gözetmek
- 2) Fırsat Eşitliği
- 3) Etik Değerlere Bağlılık
- 4) Çalışkanlık ve Özveri
- 5) Çözüm Odaklı Yönetim Anlayışı.
- 6) Hesap Verebilirlik
- 7) Güçlü İletişim
- 8) Etkin ve Verimli Kaynak Kullanımı
- 9) İşbirliği
- 10) Sevgi ve Şefkat

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1 *Bütün bireylerin eğitim-öğretime erişimine ve eğitim öğretimini eşit şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*
Stratejik Hedef 1.1. *Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (il)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	50	65	75	85	95	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5,35	2	1,5	1,5	1,2	1
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu -1	0	0	0	0	0	0

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	01 Eylül-09 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Öğretmenler	01 Eylül-09 Eylül
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi Öğretmenler, veliler	Eğitim öğretim süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kayguları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.1.a	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı (%)	80	85	90	95	98	100
PG.2.1.b	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif yarışmalara ve faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.c	Çevresini tanıyan, çevreye duyarlılık geliştiren öğrenci oranı(%)	80	80	85	90	95	98

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul sağlığı ve hijyen konusunda öğrencilerin, velilerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetlere devam edilecek.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim sürecince
2.1.2	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılabilecek.	Tüm Paydaşlar	Eğitim öğretim sürecince
2.1.3	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklerin sayısı artırılabilecek (Sıfır atı projesi vs.) ve katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranı artırılabilecek.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim sürecince

Stratejik Hedef 2.2. Çocukları okul öncesi eğitim kurumlarına devam ettiği süre boyunca sosyal ve duygusal, motor, bilişsel, dil ve öz bakım becerileri gibi bütün alanlarda eşit şekilde desteklendiği çalışmalarla okul olgunluğu oluşturarak, öğrenci bir üst eğitim kademesine hazırlamak ve velilere rehberlik etmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2019	2020	2021	2023	
PG.2.2...a	İlkokula başlayacak 60-72 aylık çocukların hazırlanmışlık oranı (%)	%85	%85	%90	%90	%95	%98

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerimizi sosyal ve duygusal, motor, bilişsel, dil ve öz bakım becerileri gibi bütün alanlarda destekleyici faaliyetler arttıracak.	Tüm Paydaşlar	Eğitim öğretim sürecince
2.2.2	İlkokula başlayacak olan velilerimizin okul seçimi ve okula uyum konusunda bilgilendirme seminerleri arttıracak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	2. Yarıyıl
2.2.3	İlkokula hazırlık için teneffüs saati uygulaması yapılacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	2. Yarıyıl

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.a	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı(%)	80	80	85	90	95	98
PG.3.2.b	Okul Web sitemizin kullanım sıklığı (%)	75	75	80	85	95	95
PG.3.3.c.	Okulumuz öğretmenlerin bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı(%)	95	98	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılmasını sağlayacaktır.	Okul idaresi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır.	Tüm paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.3	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Okul idaresi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe (okul aidatı)	161.280,00	188.000,00	198.000,00	225.000,00	243.000,00	1015.280,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	110.00,00	135.000,00	135.000,00	140.000,00	145.000,00	565.000,00
TOPLAM	271.280,00	313.000,00	333.000,00	365.000,00	388.000,00	1580.280,00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.